

# Guida Operativa a AutenticaSIAR

La Guida Operativa ad AutenticaSIAR

# Indice generale

1	Pa	agina di accesso unificato	2
2	C	ome accedere	2
	2.1	Accesso con Codice Utente e Password	2
	2.2	Accesso per collaboratori regionali	3
	2.3	Accesso per referente di Azienda Agricola	3
3	La	a Pagina "Le mie Applicazioni"	4
4	Re	ecupero password	4
	4.1	Richiesta nuova password (passo 1 di 3)	4
	4.2	Controlla la tua casella di posta elettronica (passo 2 di 3)	5
	4.3	Pagina di cambio password (passo 3 di 3)	5
5	Pa	assword scaduta	6
6	\/4	erifica indirizzo E-mail	7

# 1 Pagina di accesso unificato

Accedendo all'applicazione su cui lavori quotidianamente sarai automaticamente inoltrato alla nuova pagina di accesso unificato del Sistema Informativo Agricolo Regionale (SIAR) della Regione Emilia-Romagna: AutenticaSIAR.



Figura 1: pagina di accesso unificato del Sistema Informativo Agricolo Regionale

# 2 Come accedere

Dalla pagina di accesso unificato puoi accedere con:

- codice Utente e Password;
- con l'utenza di dominio, solo se sei un collaboratore della Regione Emilia-Romagna;
- con SPID o SmartCARD., solo se sei un referente di azienda agricola.

# 2.1 Accesso con Codice Utente e Password

Puoi accedere con le tue credenziali Codice utente e Password, e premendo il tasto ENTRA.



Figura 2: accesso con credenziali Codice utente e password

# 2.2 Accesso per collaboratori regionali

Se sei un collaboratore della Regione Emilia-Romagna, e stai lavorando su un computer connesso al dominio della rete regionale, puoi accedere premendo il bottone ENTRA CON UTENZA DI DOMINIO. Non sarà necessario inserire alcuna credenziale, perché il browser verifica che tu sia già entrato nel dominio regionale.



Figura 3: accesso con credenziali del dominio regionale

Invece, se stai lavorando su un computer non connesso al dominio della rete regionale (per esempio da casa senza accesso alla VPN) allora, dopo aver premuto il bottone ENTRA CON UTENZA DI DOMINIO ti saranno chieste le tue credenziali del dominio regionale: il nome utente e la password che inserisci normalmente alla mattina per accedere al tuo computer dell'ufficio.

il bottone RICHIEDI per ricevere le istruzioni di creazione nuova password alla tua casella di posta elettronica.

# 2.3 Accesso per referente di Azienda Agricola

Se sei un referente di Azienda Agricola in possesso di SPID o SmartCard, puoi accedere premendo il bottone ENTRA CON SPID O SMART CARD.



Figura 4: accesso con SPID o SmartCard

# 3 La Pagina "Le mie Applicazioni"

Quando accedi vedi la pagina Le mie applicazioni. In questa pagina trovi le applicazioni del SIAR a cui sei stato autorizzato; premi su una di esse per entrarvici.



Figura 5: pagina "Le mie Applicazioni"

Potrebbe accadere che entrando in una applicazione ti sia mostrata la vecchia pagina di accesso dell'applicazione. In tal caso riesegui l'accesso. Si tratta di casi transitori che a tendere scompariranno.

# 4 Recupero password

Per recuperare la password segui il collegamento Hai dimenticato la password? presente nella pagina di accesso unificato (Figura 1: pagina di accesso unificato del Sistema Informativo Agricolo Regionale).

Ora inizia la procedura di recupero password formata dai seguenti passi:

- richiesta nuova password;
- 2. controlla la tua casella di posta elettronica;
- pagina di cambio password.

Attenzione: una volta iniziata la procedura occorre portarla a termine; se non si riesce a portarla a termine si potrà sempre ripeterla dall'inizio.

# 4.1 Richiesta nuova password (passo 1 di 3)

Il collegamento Hai dimenticato la password? Ti porta ad una pagina in cui dovrai prima inserire il tuo Codice Utente, e poi dovrai premere il bottone RICHIEDI.



Figura 6: richiesta di una nuova password

# 4.2 Controlla la tua casella di posta elettronica (passo 2 di 3)

il bottone RICHIEDI invia alla tua casella di posta elettronica una e-mail contenente le istruzioni per la creazione di una nuova password.

Ora controlla la tua casella di posta elettronica e cerca l'e-mail con un oggetto del tipo Ripristina password dell'utenza SIAR. Nell'e-mail è presente un collegamento che porta alla pagina di cambio password (4.3 Pagina di cambio password).

Se non hai ricevuto alcuna e-mail controlla che non sia finita nella posta indesiderata (spam). Tuttavia, se non trovi in nessun modo l'e-mail allora devi sapere che il sistema conosce il tuo indirizzo e-mail solo se in passato lo avevi fornito e lo avevi anche confermato così come descritto dalla procedura indicata nella sezione 6 Verifica indirizzo E-mail. Per cui, se non avevi mai fornito alcun indirizzo e-mail, oppure lo avevi fornito ma non lo hai mai verificato, allora *non* sei autonomo nella creazione di una nuova password e dovrai contattare l'assistenza, premendo l'apposito collegamento presente nella pagina di accesso unificato (Figura 1: pagina di accesso unificato del Sistema Informativo Agricolo Regionale).

Non rispondere all'e-mail perché è stata inviata da un sistema automatico e nessuno leggerà mai la tua risposta.

# 4.3 Pagina di cambio password (passo 3 di 3)

Seguendo il collegamento presente nell'e-mail arriverai alla pagina di cambio password nella quale dovrai inserire il tuo Codice Utente e la tua Nuova Password. Per assicurarti di aver scritto correttamente la password inseriscila anche una seconda volta nel campo Conferma Nuova Password. Infine, per terminare la procedura premi il bottone Cambia Password.



Figura 7: pagina di cambio password

Ora puoi tranquillamente cestinare l'e-mail con il collegamento di accesso alla pagina di cambio password.

#### 5 Password scaduta

Se dopo l'accesso compare la pagina di cambio password significa che la password inserita è corretta ma è scaduta perché ha superato il periodo di validità fissato per motivi di sicurezza.



Figura 8: pagina di cambio password

In questo caso sarà necessario inserire

- il proprio Codice Utente;
- la Vecchia Password che è quella appena utilizzata per accedere;
- la Nuova Password che è quella con cui si desidera entrare in futuro;
- per assicurarti di aver inserito correttamente la nuova password devi inserirla una seconda volta nel campo conferma nuova password;

infine, premi il bottone Cambio Password.

# 6 Verifica indirizzo E-mail

Al fine di renderti completamente autonomo nel crearti una nuova password (vedi sezione 4 Recupero password) devi fornire un indirizzo e-mail e verificarlo. La verifica ci serve per assicurarci che l'indirizzo e-mail sia effettivamente sotto il tuo controllo.

Tipicamente, quando non hai fornito un indirizzo e-mail, oppure quando lo hai fornito ma non lo hai ancora verificato, accade che il sistema ti visualizzi il messaggio di verifica e-mail.



Figura 9: messaggio di verifica e-mail

Non sei obbligato a verificare l'e-mail immediatamente tuttavia, ti consigliamo di farlo il prima possibile.

Selezionando il tasto Verifica E-mail ti verrà presentato l'eventuale indirizzo email già in possesso dal sistema.



Figura 10: conferma indirizzo e-mail

Se l'e-mail è già inserita ed è quella corretta allora premi il bottone Conferma. Invece, se non è presente alcun indirizzo e-mail oppure quello presente fosse sbagliato, allora inserisci quello corretto e premi il bottone Conferma.

Il bottone Conferma invio di una e-mail all'indirizzo appena confermato.

In tale e-mail è presente un collegamento seguendo il quale arriverai alla pagina che ti avvisa se il tuo indirizzo e-mail è stato confermato o meno.



Figura 11: messaggio indirizzo e-mail confermato con successo Se la procedura di verifica indirizzo e-mail termina con successo allora sarai completamente autonomo nel crearti una nuova password (vedi sezione 4 Recupero password).

Ora puoi tranquillamente cestinare l'e-mail con il collegamento. Non rispondere all'e-mail perché è stata inviata da un sistema automatico e nessuno leggerà mai la tua risposta.